

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.9. Информационные и цифровые системы в менеджменте и в сфере закупок

для направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

по профилю
«Бизнес-менеджмент»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

E.M. Ериков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО «Бизнес-менеджмент» _____

В.Э. Кроливецкая

14 мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*Информационные и цифровые системы в менеджменте и в сфере закупок*» (Б1.В.9) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 и профстандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися способности принимать обоснованные управленческие решения в сфере использования информационных и цифровых систем в менеджменте и в сфере закупок.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методики работы в единой информационной системе;
- формирования умений статистически обрабатывать полученную информацию и формулировать аналитические выводы;
- приобретение умений по обработке, формированию, хранению данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 1.1.3 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации.	Обучающийся знает: - перспективные и существующие цифровые возможности для бизнеса
ПК 1.1.4 Знает облачные сервисы.	Обучающийся знает: - облачные сервисы
ПК-3.1.9 Знает основы информатики в части применения к закупкам.	Обучающийся знает: -основы информатики в части применения к закупкам.
ПК-3.1.11 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок.	Обучающийся знает: -дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок
ПК 3.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	Обучающийся умеет: -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи, коммуникаций.
ПК-3.2.5 Умеет работать в единой информационной системе.	Обучающийся умеет: -работать в единой информационной системе
ПК-3.3.11 Владеет навыками обработки, формирования, хранения данных	Обучающийся владеет навыками: - обработки, формирования, хранения данных

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5.2.1 Умеет создавать и вести информационную базу данных.	Обучающийся умеет: -создавать и вести информационную базу данных
ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Обучающийся умеет: - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
ПК-5.3.2 Владеет навыками ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий	Обучающийся владеет навыками: - ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа (по видам учебных занятий)	128	64	64
В том числе:			
– лекции (Л)	64	32	32
– практические занятия (ПЗ)	64	32	32
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	120	40	80
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э, КР	3	Э, КР
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	108/3	180/5

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5	6
Контактная работа (по видам учебных занятий)	80	32	48
В том числе:			
– лекции (Л)	48	16	32
– практические занятия (ПЗ)	32	16	16
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	168	72	96
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э, КР	3	Э, КР
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	108/3	180/5

Примечание: «Форма контроля» - зачет (3), Э – экзамен, КР – курсовая работа.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения (Модуль 1)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные технологии	Лекция 1. Информация и её роль в современном обществе (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Лекция 2. Информационные технологии (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Лекция 3. Система хранения информации (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Практические занятия 1-4 (8 часов). Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Практические занятия 5-6 (4 часа). Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
2.	Управленческие информационные системы	Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Лекция 4. Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Лекция 5. Системы автоматизации документооборота (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Лекция 6. Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Лекция 7. Интегрированные системы управления (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Практические занятия 7-8 (4 часа). Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Практические занятия 9-14 (12 часов). Информационные технологии в решении отдельных управленческих	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

		задач. Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	Лекция 8 (4 часа). Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Практические занятия 15-16 (4 часа). Выполнение практических заданий по теме: Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

(Модуль 2)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные системы в сфере закупок	Лекция 1. Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по теме: Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
2.	Информационные системы управления	Лекция 2. Работа в программе Word.	ПК – 5.2.1
		Лекция 3. Работа в программе Excel.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
		Лекция 4. Работа в программе PowerPoint.	ПК – 5.2.1
		Практическое занятие 2. Работа в программе Word.	ПК – 5.2.1
		Практическое занятие 3. Работа в программе Excel.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11

		Практическое занятие 4. Работа в программе PowerPoint.	ПК – 5.2.1
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
3.	Информационная система 1С: предприятие	Лекция 5. Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 6. Нормативно – справочная информация.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 7. Внесение операций в систему. Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 8. Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 9. Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК – 3.3.11 ПК - 3.2.5 ПК – 3.3.11 ПК – 5.2.1
		Лекция 10. Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 11. Управление мотивацией персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 12. Оценка, аттестация персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 13. Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
		Лекция 14. Настройка системы 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 15. Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 16. Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
		Практическое занятие 5. Выполнение практических заданий по теме: Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Практическое занятие 6. Выполнение практических заданий по	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1

	<p>теме: Нормативно – справочная информация.</p> <p>Практическое занятие 7. Выполнение практических заданий по теме: Продажи, производство, закупки.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 8. Выполнение практических заданий по теме: Управление денежными средствами.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 9. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: предприятие.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 3.3.11 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 10. Выполнение практических заданий по теме: Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 11. Выполнение практических заданий по теме: Управление мотивацией персонала.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 12. Выполнение практических заданий по теме: Оценка, аттестация персонала.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 13. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
	<p>Практическое занятие 14. Выполнение практических заданий по теме: Настройка системы 1С: ERP.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 15. Выполнение практических заданий по теме: Отражение операций в системе 1С: ERP.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<p>Практическое занятие 16. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: ERP.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
	<p>Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4

Для очно - заочной формы обучения (Модуль 1)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные технологии	<p>Лекция 1. Информация и её роль в современном обществе (2 часа).</p> <p>Лекция 2. Информационные технологии (2 часа).</p> <p>Лекция 3. Система хранения информации (2 часа).</p> <p>Практические занятия 1-3 (6 часов). Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии</p> <p>Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
2.	Управленческие информационные системы	<p>Лекция 4. Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей (2 часа).</p> <p>Лекция 5. Системы автоматизации документооборота (2 часа).</p> <p>Лекция 6. Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач (2 часа).</p> <p>Лекция 7. Интегрированные системы управления (2 часа).</p> <p>Практические занятия 4-5 (4 часа). Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей.</p> <p>Практические занятия 6-7 (4 часа). Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач.</p> <p>Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.</p>	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

		Лекция 8 (2 часа). Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	Практическое занятия 8 (2 часа). Выполнение практических заданий по теме: Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

(Модуль 2)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные системы в сфере закупок	Лекция 1. Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по теме: Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
2.	Информационные системы управления	Лекция 2. Работа в программе Word.	ПК – 5.2.1
		Лекция 3. Работа в программе Excel.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
3.	Информационная система 1С: предприятие	Лекция 4. Работа в программе PowerPoint.	ПК – 5.2.1
		Практическое занятие 2. Работа в программе Word, Excel, PowerPoint .	ПК – 5.2.1
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
3.	Информационная система 1С: предприятие	Лекция 5. Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		Лекция 6. Нормативно – справочная	ПК – 3.3.11

	информация.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 7. Внесение операций в систему. Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 8. Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 9. Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК – 3.3.11 ПК - 3.2.5 ПК – 3.3.11 ПК – 5.2.1
	Лекция 10. Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 11. Управление мотивацией персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 12. Оценка, аттестация персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 13. Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
	Лекция 14. Настройка системы 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 15. Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Лекция 16. Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
	Практическое занятие 3. Выполнение практических заданий по теме: Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Практическое занятие 4. Выполнение практических заданий по теме: Нормативно – справочная информация.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Практическое занятие 5. Выполнение практических заданий по теме: Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Практическое занятие 6. Выполнение практических заданий по теме: Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Практическое занятие 7. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С:	ПК – 3.3.11 ПК - 3.2.5 ПК – 3.3.11

	предприятие.	ПК – 5.2.1
	Практическое занятие 8. Выполнение практических заданий по теме: Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

Модуль 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии	12	12		14	38
2.	Управленческие информационные системы	16	16		16	48
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	4	4		10	18
Итого		32	32		40	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

Модуль 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные системы в сфере закупок	2	2		10	14
2.	Информационные системы управления	6	6		16	28
3.	Информационная система 1С: предприятие	24	24		54	102
Итого		32	32		80	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

Для очно - заочной формы обучения:

Модуль 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии	6	6		28	40
2.	Управленческие информационные системы	8	8		36	52
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	2	2		8	12
	Итого	16	16		72	104
				Контроль	4	
				Всего (общая трудоемкость, час.)	108	

Модуль 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные системы в сфере закупок	2	2		8	12
2.	Информационные системы управления	6	2		16	24
3.	Информационная система 1С: предприятие	24	12		72	108
	Итого	32	16		96	144
				Контроль	36	
				Всего (общая трудоемкость, час.)	180	

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс].
- URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> / — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.
- URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Менеджмент в России и за рубежом» (Статьи в свободном доступе архива) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2019/>, Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Экономист» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm> — Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Маркетолог» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.marketolog.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Электронный периодический справочник правовых систем семейства «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Режим доступа: свободный.
- Базы данных МИНФИНА [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вернакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. Пользователей Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, ассистент
14 января 2025 г.

В.И. Петриченко