

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

Б1.В.9. Информационные и цифровые системы в менеджменте и в сфере закупок

для направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент

по профилю  
«Бизнес-менеджмент»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Менеджмент и маркетинг*»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой  
«*Менеджмент и маркетинг*»  
14 января 2025 г.

\_\_\_\_\_

*Е.М. Еришов*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО «Бизнес-менеджмент»  
14 мая 2025 г.

\_\_\_\_\_

*В.Э. Кроливецкая*

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные и цифровые системы в менеджменте и в сфере закупок» (Б1.В.9) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 и профстандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися способности принимать обоснованные управленческие решения в сфере использования информационных и цифровых систем в менеджменте и в сфере закупок.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методики работы в единой информационной системе;
- формирования умений статистически обрабатывать полученную информацию и формулировать аналитические выводы;
- приобретение умений по обработке, формированию, хранению данных.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 1.1.3 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации.	Обучающийся знает: - перспективные и существующие цифровые возможности для бизнеса
ПК 1.1.4 Знает облачные сервисы.	Обучающийся знает: - облачные сервисы
ПК-3.1.9 Знает основы информатики в части применения к закупкам.	Обучающийся знает: -основы информатики в части применения к закупкам.
ПК-3.1.11 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок.	Обучающийся знает: -дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок
ПК 3.2.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	Обучающийся умеет: -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи, коммуникаций.
ПК-3.2.5 Умеет работать в единой информационной системе.	Обучающийся умеет: -работать в единой информационной системе
ПК-3.3.11 Владеет навыками обработки, формирования, хранения данных	Обучающийся владеет навыками: - обработки, формирования, хранения данных

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-5.2.1 Умеет создавать и вести информационную базу данных.	Обучающийся умеет: -создавать и вести информационную базу данных
ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Обучающийся умеет: - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
ПК-5.3.2 Владеет навыками ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий	Обучающийся владеет навыками: - ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр</b>	<b>Семестр</b>
		<b>5</b>	<b>6</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	128	64	64
В том числе:	64	32	32
– лекции (Л)	64	32	32
– практические занятия (ПЗ)			
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	120	40	80
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э, КР	3	Э, КР
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	108/3	180/5

Для очно-заочной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр</b>	<b>Семестр</b>
		<b>5</b>	<b>6</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	80	32	48
В том числе:	48	16	32
– лекции (Л)	32	16	16
– практические занятия (ПЗ)			
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	168	72	96
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э, КР	3	Э, КР
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	108/3	180/5

Примечание: «Форма контроля» - зачет (З), Э – экзамен, КР – курсовая работа.

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения (Модуль 1)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные технологии	<b>Лекция 1.</b> Информация и её роль в современном обществе (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 2.</b> Информационные технологии (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 3.</b> Система хранения информации (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 1-4 (8 часов).</b> Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 5-6 (4 часа).</b> Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
2.	Управленческие информационные системы	<b>Лекция 4.</b> Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 5.</b> Системы автоматизации документооборота (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 6.</b> Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 7.</b> Интегрированные системы управления (4 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 7-8 (4 часа).</b> Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 9-14 (12 часов).</b> Информационные технологии в решении отдельных управленческих	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

		задач.	
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	<b>Лекция 8 (4 часа).</b> Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 15-16 (4 часа).</b> Выполнение практических заданий по теме: Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

(Модуль 2)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные системы в сфере закупок	<b>Лекция 1.</b> Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		<b>Практическое занятие 1.</b> Выполнение практических заданий по теме: Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
2.	Информационные системы управления	<b>Лекция 2.</b> Работа в программе Word.	ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 3.</b> Работа в программе Excel.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
		<b>Лекция 4.</b> Работа в программе PowerPoint.	ПК – 5.2.1
		<b>Практическое занятие 2.</b> Работа в программе Word.	ПК – 5.2.1
		<b>Практическое занятие 3.</b> Работа в программе Excel.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11

		<b>Практическое занятие 4.</b> Работа в программе PowerPoint.	ПК – 5.2.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
3.	Информационная система 1С: предприятие	<b>Лекция 5.</b> Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 6.</b> Нормативно – справочная информация.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 7.</b> Внесение операций в систему. Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 8.</b> Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 9.</b> Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК – 3.3.11 ПК - 3.2.5 ПК – 3.3.11 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 10.</b> Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 11.</b> Управление мотивацией персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 12.</b> Оценка, аттестация персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 13.</b> Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 14.</b> Настройка системы 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 15.</b> Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 16.</b> Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
		<b>Практическое занятие 5.</b> Выполнение практических заданий по теме: Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Практическое занятие 6.</b> Выполнение практических заданий по	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1

	теме: Нормативно – справочная информация.	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение практических заданий по теме: Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 8.</b> Выполнение практических заданий по теме: Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 9.</b> Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 3.3.11 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 10.</b> Выполнение практических заданий по теме: Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 11.</b> Выполнение практических заданий по теме: Управление мотивацией персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 12.</b> Выполнение практических заданий по теме: Оценка, аттестация персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 13.</b> Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
	<b>Практическое занятие 14.</b> Выполнение практических заданий по теме: Настройка системы 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 15.</b> Выполнение практических заданий по теме: Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 16.</b> Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4



Для очно - заочной формы обучения (Модуль 1)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные технологии	<b>Лекция 1.</b> Информация и её роль в современном обществе (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 2.</b> Информационные технологии (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 3.</b> Система хранения информации (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 1-3 (6 часов).</b> Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
2.	Управленческие информационные системы	<b>Лекция 4.</b> Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 5.</b> Системы автоматизации документооборота (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 6.</b> Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Лекция 7.</b> Интегрированные системы управления (2 часа).	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 4-5 (4 часа).</b> Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практические занятия 6-7 (4 часа).</b> Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	<b>Лекция 8</b> (2 часа). Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Практическое занятия 8 (2 часа).</b> Выполнение практических заданий по теме: Электронный бизнес и электронный маркетинг.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4

(Модуль 2)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные системы в сфере закупок	<b>Лекция 1.</b> Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		<b>Практическое занятие 1.</b> Выполнение практических заданий по теме: Информационные системы в сфере закупок.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.1.9 ПК – 5.3.2
2.	Информационные системы управления	<b>Лекция 2.</b> Работа в программе Word.	ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 3.</b> Работа в программе Excel.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
		<b>Лекция 4.</b> Работа в программе PowerPoint.	ПК – 5.2.1
		<b>Практическое занятие 2.</b> Работа в программе Word, Excel, PowerPoint .	ПК – 5.2.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 5.2.1 ПК – 5.2.4 ПК – 3.3.11
3.	Информационная система 1С: предприятие	<b>Лекция 5.</b> Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Лекция 6.</b> Нормативно – справочная	ПК – 3.3.11

	информация.	ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 7.</b> Внесение операций в систему. Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 8.</b> Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 9.</b> Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 3.3.11 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 10.</b> Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 11.</b> Управление мотивацией персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 12.</b> Оценка, аттестация персонала.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 13.</b> Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 14.</b> Настройка системы 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 15.</b> Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Лекция 16.</b> Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 3.</b> Выполнение практических заданий по теме: Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 4.</b> Выполнение практических заданий по теме: Нормативно – справочная информация.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 5.</b> Выполнение практических заданий по теме: Продажи, производство, закупки.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 6.</b> Выполнение практических заданий по теме: Управление денежными средствами.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
	<b>Практическое занятие 7.</b> Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С:	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 3.3.11

		предприятие.	ПК – 5.2.1
		<b>Практическое занятие 8.</b> Выполнение практических заданий по теме: Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 3.3.11 ПК – 3.2.5 ПК – 5.2.4

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

### Модуль 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии	12	12		14	38
2.	Управленческие информационные системы	16	16		16	48
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	4	4		10	18
	<b>Итого</b>	32	32		40	104
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						108

### Модуль 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные системы в сфере закупок	2	2		10	14
2.	Информационные системы управления	6	6		16	28
3.	Информационная система 1С: предприятие	24	24		54	102
	<b>Итого</b>	32	32		80	144
<b>Контроль</b>						36
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						180

Для очно - заочной формы обучения:

Модуль 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии	6	6		28	40
2.	Управленческие информационные системы	8	8		36	52
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	2	2		8	12
	<b>Итого</b>	16	16		72	104
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						108

Модуль 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные системы в сфере закупок	2	2		8	12
2.	Информационные системы управления	6	2		16	24
3.	Информационная система 1С: предприятие	24	12		72	108
	<b>Итого</b>	32	16		96	144
<b>Контроль</b>						36
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						180

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины, следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

**8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: [https:// ibooks.ru /](https://ibooks.ru/) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru> / — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Менеджмент в России и за рубежом» (Статьи в свободном доступе архива) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2019/> , Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Экономист» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm> — Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Маркетолог» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.marketolog.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Электронный периодический справочник правовых систем семейства «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Режим доступа: свободный.
- Базы данных МИНФИНА [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. Пользователей Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, ассистент  
14 января 2025 г.

\_\_\_\_\_ В.И. Петриченко